

PU52 ÚS DEL LECTOR DE CORREU DE MICROSOFT OUTLOOK WEB (NIVELL INICIAL)

PROFESSORAT

Josep Rodriguez Tolosa

OBJECTIUS

- Conèixer les funcionalitats bàsiques de Microsoft Outlook web.
- Recomanacions d'ús de Microsoft Outlook per tal de gestionar el correu institucional de la UdL.

CONTINGUTS

- Interfície bàsica de l'eina. Descripció dels elements bàsics de la mateixa.
- Gestió de carpetes. Carpetes més significatives.
- Utilització de regles
- Respostes automàtiques
- Fitxers adjunts
- Persones, gestió de contactes.
- Respostes automàtiques
- Missatges en quarantena

METODOLOGIA

El curs combina explicacions teòriques amb activitats pràctiques.

Durada: 4 hores

Lloc: Aula d'informàtica 0.38 Facultat de Dret, Economia i Turisme, Campus de Cappont

Data: 27 i 29 de febrer de 2024

Horari: de 12:00 a 14:00 hores

Inscripció: Telemàticament omplint el formulari que apareix en aquest enllaç:
<http://www.fpu.udl.cat/ca/activitats/index/>

Observacions:

Aquesta activitat no es durà a terme si no hi ha un mínim de 15 persones inscrites.

Límit d'inscripcions: 30 persones.